المناكة الازدنية الحاشمية الازدنية الحاشمية

عسان: الخميس ١٣ جياد اول سنة ١٣٩٠ ه. الموافسيق ١٦ تمسوز سنة ١٩٧٠ م. العدد • ٢٧٥٪

الفهيس

فطحه الأسام رقسم (٤٢) لسنة ١٩٧٠ نظام علاوات غلاء المعيشة الإضافية لموظفي مجلس الاعمار ١٩٥٧ نظام وقسم الاعمار ١٩٥٠ نظام معدل لنظام معدل لنظام معدل لنظام وسوم الانتاج المحلي على البطاريات السائلة ١٩٧٠ نظام معدل لنظام رسوم الانتاج المحلي على البطاريات السائلة ١٩٧٠ قرار وقم (٧) صادر عن الديوان الحاص بتفسير القوانين الانتاجيات

مطبعة القرات المسلحة الاردنية

بمقتضي المادة ٣١ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٢/٢٢/١٩٧٠ نأمر بوضع النظام الآتي : ـــ

نظام رقم (٤٢) لسنة ١٩٧٠

نظام علاوات غلاء المعيثة الاضافية لموظفي مجلس الاعمار

صادر بمقتضى المادة ١٠ من قانون مجاس الاعمار رقم ١٥ لسنة ١٩٥٧

المادة ١ _ يسمى هذا النظام (نظام عا بوات غلاء المعيشة الاضافية لموظفي مجلس الاعمار لسنة ١٩٧٠) ويعمل به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ تمنح علاوة غلاء معيشة اضافية شهرية لموظفي مجلس الاعمار وفقا للاسس التالية : ــ

أ 🗕 علاوة مقدارها (٤) دنانير لموظفي الصنف الثاني الذين يتقاضون رواتب تبلغ (٤٠) دينارا اواقل. ب ـ علاوة مقدارها (٣) دنانير لموظفي الصنف الثاني الدين تزيد رواتبهم على (٤٠) دينارا ولموظفي

 ج – عـــ الدوة مقدراها (٣) دنائير الموظفين غير المصنفين والموظفين بعقود الذين تقل رواتبهم عن (٨٠) دينارا في الشهر .

المادة ٣ — تسري احكام هذا النظام على جميع موظفي عجلس الاعمــــار المصنفين وغير المصنفين والموظفين بعقود المعينين بموجب نظـــام موظفي مجلس الاعمـــار رقم ١٧٤ لسنة ١٩٦٥ او اي تشريـــع اخر يحل محله والمشمولة وظائفهم في جدول تشكيلات وظائف مجلس الاعمار .

المادة ٤ ـــ تستثني الفثات التالية من العلاوة المقررة بمقتضى هذا النظام : ـــ

أ _ الموظفون الدين يتقاضون علاوات فنية او اختصاص او ادارة .

ب -- الموظفون غير المصنفين والموظفون بعقــود اللين تقل رواتبهم عن (٨٠) دينارا وتشتمل على الزيادة المنصوص عنهـــا في الفقرة (د) من المادة ١٥٦ من نظام الحدمة المدنيـــة رقم ٢٣ لسنة . ١٩٦٦ أو أي من العلاوات المذكورة في الفقرات (أ، ج، د) من هذه المادة .

الموظفون الذين يتقاضون علاوة بدل تمثيل أو بدل ضيافة.

د – الموظفون الذين يتقاضون مكافات او اجور او تعويض او بدل جلسات لقاء تمثيلهم الحكومـــة أَهَ أَنْهُ بِهِمْ اللَّهُ مِنْ الشَّرْكَ كَالْتُعَالُوا لَدُوارُ أَوْ المُؤْسَاتُ أَوْ الْجَالَسُ أَوْ السَّلْطَاتُ أَوْ الْمُيثَاتُ الاسشارية أَوْ اللَّجَانُ ﴿

المادة ٥ ــ لا يجوز الجمع بين هذه العلاوة واية علاوات او مكافآت او اجور او تعويض او بدل جلسات او بدل تمثيل او بدلـضيافة الواردة في المادة (٤) من هذا النظام وتؤدى العلاوة الاعلى فقط في هذه الحالات ويستثنى من ذلك العلاوات التالية :

أ 🔃 علاوة غلاء المعيشة التي تمنح بموجب نظام علاوات غلاء المعيشة للموظفين رقم (٦١) لسنة ١٩٥٩. ب – علاوات الميدان التي تمنح بموجب نظام علاوات الميدان الموحد رقم (٩٨) لسنة ١٩٦٣ .

ج – علاوات الانتقال والسفر بموجب نظام الانتقال والسفر رقم (١٨) لسنة ١٩٦٧ .

144./7/44

المحنبن بطب لال

901

رئيسس الوزراء بالوكال____ الشؤون البلدية والقروية بالوكالـــــة ناثب رئيس الوزراء ووزير الخارجي احمد طوقان عبد المنعم الرفاعي

وزير النقـــل وزير قاضي القضاة ووزير الاوقساف وزيـــر الشــــؤون الانشاء والتعمسير والشؤون والمقدسات الاسلامية الاقتصاد الوطيني صبحی امین عمرو عبدالله غوشه

وزير الثقافة والاعلام والسياحـة والاثـــار عبد السلام المجالي صلاح ابوزيد ذوقان الهنداوي

ر وزير وزير الاشغال العامــة ماع العدليــــة ووزيــر المواصـــلات

يمقتضى المادة ۳۱ من النستور ويناء على ما قرره مجلس الوزراء بناريخ ۱۹۷۰/٦/۲۲ نامر بوضع النظام الآتي : _

نظام رقم (٤٣) لسنة ١٩٧٠

نظام ممدل لنظام موظفي مؤسسة عالية

الخطوط الجوية الملكية الاردنية

صادر بمقتضى المادة ٢٢ من قانون مؤسسة عالية / الخطوط الجوية الملكية الاردنية رقم (١٠) لسنة ١٩٦٩

00 H

المادة ١ – يسمى هذا النظام(نظام معدل لنظام موظفي ووسسة عالية/الحطوط الجوية الملكية الاردثية لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مع النظام رقم (١٦) لسنة ١٩٦٩ المشار اليه فيا يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ يلغي ما جاء في المادة (٤) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بما يلي : ــ

. £ 82

ا سنتناء من احكام هذا النظام تحسد اصناف وظائسة الطيارين ومهندسي الصيانة والمضيفين
 والمضيفات بموجب سلم خاص يضعه المجلس ويتم تعيين هؤلاء الموظفين المذكورين في المادة (٥)
 من هذا النظام ، وترفيعهم وتقلهم بموجب التعليات التي يصدوها المجلس من حين الى آخر.

٢ - فيما عدا الموظفين الوارد ذكرهم في الفقرة (١) السابقة يقسم موظفو المؤسسة الى ما يلي : -

أ ـــ موظفين يعينون في وظائف من الصنف الحصوصي او الاول او الثاني او الثالث .

97.

ب ... موظفين بعقود وهم الذين يعينون لمدة محددة بموجب عقود تبرم بيهم وبين المؤسسة .

ج ... مستخدمین و ه...م الذین یعینون براتب مقطوع او باج...رة یومیة ویتقاضون رواتیهم من
 موازنة المؤسسة .

190./7/27

الحثين بطسلال

الله وي الداخلية وربي الداخلية ويسم السوزراء بالوكالية الثون الجلية والفروراء بالوكالية والفروراء بالوكالية والفروراء بالوكالية والفروراء بالوكالية والفروراء بالوكالية والفروراء بالمناطق المناطق ال

يــــــــر وزيـــــــــر وزيـــــــر وزيــــــــر وزير الاشغال العامة تــــــــــة الداخليــــــــة الــــدفــــاع العدليـــــــــة ووزير المواصلات صفي عنيتاوي نجيب الرشيدات علي الحياري جمال قاصر مكذاب الأجل

. 144./1/44

يمقتضي المادة الرابعة من قانون الرسوم على المنتجات المحلية رقم (١٦) لسنة ١٩٦٣ ، وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٢/ / ١٩٧٠ ، تأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (٤٤) لسنة ١٩٧٠

نظام معدل لنظام رسوم الانتاج المحلي على البطاريات السائدة

صادر بالاستناد الى المادة الرابعة من قانون الرسوم على المنتجات المحلية رقم (١٦) لسنة ١٩٦٣

المادة ١ _ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام رسوم الانتاج المحلى على البطاريات السائلة لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مع النظام رقم (٩٢) لسنه ١٩٦٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليهمن تعديلات كنظام واحد ويعمل به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ يضاف الى جدول الرسوم الملحق بالنظام رقم (١٤٠) لسنة ١٩٦٦ المعدل لانظام الاصلى ما يلى :

الرسيم		قوة الشحن	طاقة التخزين	عـــدد الاوحات	النــوع
دينار	فلس	اميـــير	امبير/ساعة	في البطارية	
-	44.	٤	۳۲	٤٢	12 H 7 T
١	. **	ŧ	£Y	01	12 H 9 T

رئيس المسوزراء بالوكال تباثب رثيس البوزراء ووزير الداخليا نائب رئيــس الــــــوزراءووزير الخارجية للشؤون البلديسة والقرويسة بالوكال عبد المنعم الرفاعي احمد طوقان

وزيـــر الشـــؤون قـــاضي القضـــاة ووزير الاوقـــاف الاجناعية والعمل والشـــؤون والمقدســـات الاسلاميــة وزير التقـــل ووزيـــر عبد الله غوشه صبحي امين عمرو

وزيسر الثقافية والاعسلام والسياحة والآلبار التربيسة والستعليم عبد السلام الجالي صلاح ابو زيد ذوقان الهنداوي

وزير الاشغال العامة ـــة ووزير المواصلات

قرار رقم (٧)

صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

177

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابه المؤرخ ٦٩/١٢/٣١ . رقم ن خ /١٣٦٨٩/٦٥ اجتمماللديوان الخاص بفسر القوانين لاجل تفسر المادة ١١٢ من نظام الحدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦ وبيـــان ما اذا كانت عبــــارة (مكافأة او تعويض أو أجر) الواردة فيها تشمل العلاوات التي تصرف للموظفين بمقتضى الموازنة ام لا؟

وبعد الاطلاع على كتاب وزير المالية الموجه لرئيس الوزراء بتاريخ ١٩٦٩/١٢/٢٢ وتدقيق النصوص القانونية يتين ان المادة ١٦٢ من نظام الحدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦ حسيماً عدلت بالنظام رقم ٥٠ لسنة ١٩٦٩ تنص على ما بل(تعتبر اية مكافأة او تعويض او اجر تقرر دفعه اية مؤسسة او شركة او هيئة او مجلس او سلطة لاي موظف لقاء ابة اعمال قام بتأديتها خكم القانون او بتكليف من مجلس الوزراء او بتكليف خاص من المؤسسة او الشركة او الهيئة التي يعمل لديها اير اداً للخزينة . ويعطى الموظف ذو العلاوة بقرار من مجلسالوزراء مكافأةلا تزيد على (٣٦٠) ديناراً في السنة مهما كانت الحدمات وعدد الشركات او المؤسسات او الهيئات او المحالس او السلطات او اللجان

ومن هذا النص يتضح ان المبالغ التي يتقاضاها الموظف من اية جهة من الجهـــات المنصوص عليها فيه لا تعتبر ايراداً للخزينة ما لم تكن قد دفعت له باسم مكافأة او تعويض او اجر .

وحبث ان هــــذا الديوان كان بتاريخ ٢٣/٥/٥/١٩ اصادر قراراً تفسيرياً برقم ٧ ذكر فيه ان كلمة (علاوة) تعني كل زيادة على الراتب الاصلي يتقاضاها الموظف باسم علاوة بمقتضى أي قانون او نظام او تعليمات وانهاتشمل كانة العلاوات على اختلاف انواعها ولا تشمل ما يتقاضاه الموظف باسم تعويض .

وحيث أن هذا القرار قد نشر في العدد ١٨٥٩ من الجريدة الرسمية وأصبح له مفعول القانون عملا بالفقرةالرابعة

فان ما ينبني على ذلك ان ما يصرف للموظف باسم علاوة لا يدخل في مفهوم التعويض المنصوص عليه في المادة ١١٢ من نظام الحدمة المدنية . وكدَّلك فهو لا يدخـــل في مفهوم الاجر أو المكافـــأة أذ أن المعنى الذي تحمله كلمة (العلاوة) باصطلاح القانون يختلف عن المعنى الذي تدل عليه كلمة (الاجر) وكلمة (المكافأة) وهذا مستفاد من نصوص التشاريع المختلفة وعلى الاخص نظام الحدمة المدنية الذي اورد كلمات (تعريض) او (مكافأة) و (علاوة) و(اجر) في مواضع مختلفة وارد من كل كامة منها معنى خلاف المعنى الذي اراده بالاخرى .

ولهلا فالنا فقزر ان اية جلاوة يتقاضاها الموظف بمقتضى الموازنسة العامة او موازنة اية سلطة حكومية لا تخضع لَقَبْ الوارد في المادة ١١٢ من نظام الحدمة المدنية المطلوب تفسير ها .

مدر ۱۹۷۰/۳/۱

رثيس الديوان الحساص متوب وزارة المالية المتشار الحقوق رئيس محكمة التمييز بتفسير القوانين وكيشل الولاارة لرثاسة الرزراء رئيس محكمة التمييز الاول شكري الهتدي

الاتفاقيات

صدرت الارادة الملكنة السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقـــم ٣١٠ تاريخ ١٩٧٠/٦/١٥ المتضمن الموافقة على المشروع المعدل لاتفاقية المنظمة الدولية العربية للدفاع الاجتماعي ضـــــــــ الجريمة التي اقرها اعضاء الدول العربية المنضمة للمنظمة المذكورة بشكلها التالي : ــــ

المشروع المعدل لاتفاقية

المنظمة الدولية العربية للدفاع الاجتماعي

00-14-0

الفصل الأول تكوين النظمة واغراضها

- مادة ١ _ تنشأ في نطاق جامعة الدول الدربية منظمة يطلق عليها و المنظمة الدولية العربية للدفاع الاجتماعي ٥٠ يكون الغرض منها دراسة أسباب الجريمة ومكافحتها والوقاية منها ، ومعاملة المجرمين ، واقتراح طرق معالجة صور الانحراف التي تهدد سلامة المجتمع العربي ، وتوثيق التعاون بين أجهزة الشرطة الجنائية في الدول العربية ، وتدعيم مكافحة المخدرات ، وذلك طبقا لاحكام المواد ١٤٠١٣،١٢ من هذه الانتفاقية .
- مادة ٢ ١ أعضاء المنظمة هي ، الدول الاعضاء بجامعة المسدول العربية التي صدقت على هذه الاتفاقية ، أو انضمت لها طبقاً لاحكام المادة ٢٣ من هذه الاتفاقية .
- لا جمعية العامة الممنظمة ، المنصوص عليها في المادة الرابعة من هده الانفائية أن تقرر قبول ممثلين
 عن حكومات البلاد العربية الاخرى ، بصفتهم مراقبين ، وذلك بناء على طلب تتقدم به حكومة البلد المعنى .
- مادة ٣ -- ١ -- تقوم المنظمة بتنفيذ أغراضها عن طريق جمعة عامة وعجلس تنفيذي و.كاتب ثلاث- هي المكتب الدولي العربي لمكافحة الجرئمة ، والمسكتب الدولي العربي الشرطة الجنائية والمسكتب الدولي العربي لشفة ن الحفورات .
 - عدد بقرار من مجلس جامعة الدول العربية المقر الدائم لكل من المنظمة ومكاتبها الثلاثة .
- ادة ٤ ـــــ ١ ــــ تتألف الجمعية العامة من الدول الأعضاء في المنظمة ، ويكون لكل عضو صوت واحد ، وتصلر قواراً بها وتوصياً بما غليبة ثلثي الحاضرين من اغضائها
- تنظر الجمعية العامة في المرضوعات التي يعرضها عليها الهيلس التنفيذي ، وتتخذ بشأتها القرادات
 أو التوصيات التي تراها .
- الله عند الله من تبعقد الجديمية العامة دورا عاديا مرة كل سنة ، وتنعقد عند الفسرورة لي دور غير عادي بناء عل الله من الله المجلس التنفيلية في أو طلب ثلاثة من الدول الاعضاء

للجمعية العامة في دور انعقادها العادي ان تقرر ، بأغلبية الاعضاء الحاضرين ، نظر موضوعات
غير واردة في جدول الاعمال ، اذا طلبت ذلك دولة أو أكثر من الدول الاعضاء أو رئيس المجلس
التنفيذي . وليس للجمعية أن تقرر ذلك ، في دور الانعقاد غير العادي، الاباجهاع الآراء .

978

- تتناوب الدول الاعضاء رئاسة الجمعية العامة حسب الترتيب المجسائي لأسمامها ، ويبقى الرئيس
 مباشراً أعماء الى ان تسند الرئاسة لخافه في مستهل دور الانعقاد العادي التالى .
- عدد الجمعية العامة في كل دور انعقاد مكان وتاريخ الانعقادالتالي، ويوجه رئيس المجلس التنفيذي
 الدعوة الى الدول الاعضاء والمراقبين لحضور إجهاعات الجمعية.
- مادة ٥ ــ ١ ــ يتألف المجلس التنفيذي المنظمة من مديري المكاتب الثلاثة وأمين المنظمة، او من يغيبونهم عهم ، ولا تعتبر اجباعات المجلس صحيحة الا بخضور جبيع اعضائه ، وتصدر قراراته بالاغلبية .
 - ٢ يعد المجلس التنفيذي جدول اعمال الجمعية العامة ، ويتولى تنفيذ قراراتها وتوصياتها .
- " بعقد المجلس اجتماعاً عادياً مرتبن في كل سنة على الافل ، في الزمان والمكان اللذين يحددهما رئيسه.
 كما يجوز المجلس ان يعقد اجتماعات غير عادية بناء على طلب اثنين من اعضائه ، ويوجه الرئيس الدعوة لحضور الاجتماعات العادية وغير العادية .
- مادة ١ ١ يتناوب كل من مديري المكاتب الثلاثــة رئاسة المجلس التنفيذي لمدة سنة بصفة دوريـــة وطبقا لترتيب اسماء المكاتب الواردة في المادة الثالثة من هذه الاثفاقية .
- ٢ برشح الامين العام لجامعة اللمول العربية امينا المنظمة ، ويصادر بتعيينه قرار من الجمعية العامة ،
 ويعاونه موظفون وخبراء يم تعييهم واختيارهم وقاة الإحكام النظام الداخل المنظمة.
 - مادة ٧- يقوم المجلس التنفيذي في سبيل تحقيق اغراض المنظمة بالمهام التالية :
 - أ ــ التعاون بشَّى الوسائل لتحقيق اهداف المكاتب والتنسيق بين اعمالها .
 - بـــــ القيام بالمشاورات الفنية لتدعيم كيان المنظمة .
 - جـ تبادل المعلومات والبيانات والاحصاءات والمطبوعات.
- د الاعداد لعقد المؤتمر ات والحلقات واللجان المتخصصة لدراسة الشؤون ذات العلاقـــة بأغراض المنظمة بعد موافقة الجمعية العامة على عقدها .
- الاشتراك في المؤتمرات الدولية والتعاون مع الهيئات الدولية في كل ما يحقق اغراض المنظمة ، على
 ان يتم ذلك بناء على موافقة الجمعية العامة .
- لمنة ٨- ١ تكون للمنظمة ميز انية خاصة يعدهــــا المجلس التنفيذي وتشمل ميز انيات المكاتب الثلاثـــة وامانة المنظمة ، يقدمها رئيس المجلس التنفيذي كميز انية موحدة الى الجمعية العامة لاتخاذ قرار بشأتها ، تمهيداً لرفعها الى مجلس جامعة الدول العربية النظر في المهادها .
- ٢ تعتبر من الموارد المالية المنظمة ، الهيات والتبرعات والمعونات المقدمة اليها من الحكومات والهيئات الدولية والمؤسسات الحكومية والاهلية والافراد ، التي يوافق المجلس التنفيذي على قبولها .
- الذي تصدر المنظمة عجلة تعالج شتى الوسائل والموضوحات التي تدخل في نطاق تحقيق اغراضها وخاصــة البحوث المتعلقة بالعلوم الجنائية والنفسية والاجماعية والطب الشرعي من الناحيتين النظرية والعلميـــة . وتحرد الحجلة بالماة العربية وباللغتين الاتجايزية والفرنسية ان امكن .

970

مادة ١٦- يتكون كل مكتب من المكاتب الثلاثة من :

 أ) مدير عام يعينه مجلس جامعة الدول العربية ، بنماء على ترشيع الدولة التي يتبعها أو الامين العام جامعة الدول العربية وموافقة الجمعية العامة ، ويكون رئيسا لهيئة المكتب وجهازه الفئى والاداري وهو الذي يعد ميزانيته

و في حالة خلو منصب المدير العام ، أو تعادر قيامه بعمله ، ينوب عنه تلقائيا اكبر موظفي الجهاز الاداري الفنى رتبة وتكون له جميع صلاحيات واختصاصات المدير العام .

- ب) هيئة المكتب ، وتتكون من مندوب او اكبر عن كل دولة من الدول الاعتماء ترشحه حكومته ،
 من بين المعنين بالشون الاجهاعية او الجنائية او شئون المحدرات يحبب اختبصاص كل مكتب ،
 ويكون لكل دولة صوت واحد .
- ج) جهاز اداري وفني، يجري اختيار اعضائه من بين ذوي المؤهلات والتخصيص في الدول الاعضاء
 يعينهم المدير العام وفقا النظام الداخلي المنظمة
- ادة ١٧ ١ يدعو المدير العام لكل مكتب من المكاتب الثلاثة هيئة المكتب الى الانعقاد مرة على الاقل كل سنة لاجتماع عادي ، كما يجوز ان يدعوها لاجماع غير عادي بناء على طلب ثلاث من الدول الاعضاء ويقوم المدير باعداد مشروع جدول الاعمال والدراسات الحاصة به .
- ٢ يكون انعقاد الهيئة صيحا بخضور غالبية الاعضاء وتصدر توصياتها باغلبية ثلثي اصوات الحاضرين.
- ٣ ــ يقدم المدير العام للمكتب توصيات الهيئة الى المجلس التنفيذي ليقدمها بدوره الى الجمعية العامــة
 المنظمة مشفوعـــة بما يراه من ملاحظات ، ولاتصبح هذه الترصيات ثافذة الا بعد الحرارها من الجمعية العامة .
- ادة ١٨ ١ العدير العام لكل مكتب في مباشر تـــه لمهامه حق الانصال بالسلطات المختصة بشئون مكتبـــه في حكومات اللمول الاعضاء
- ٧ يكون كل عضو في هيشة كل من المكانب الثلاثة حاتمة انصال بين المكتب والادارة ذات الاختصاص المهائل في بله.
 ١٥ وذلك لنزويد المكتب بالبيانبات والتقارير والاحصاءات التي يحتاجها في مباشرة عمله .
- مادة .٧- تسمى كل دولة عضو في المنظمة ادارة او قسيما او مكتبا اكل من مكافحة الجريمة والشرطة الجنائيسة ومكافحة الحدرات لتتعاون مع نظائرها في جميع الدول الاعضاءمن خلالالمكتبالدولي العربي،المحتص، وبيين النظام الداخلي المنظمة اسلوب هذا التعاون ووسائله .
- الذا استقدم الجمهة المحتصة في حكومات الدول الاعضاء تقارير واحصاءات دورية عن الاعمال التي اتخذت بشأن مكافحة المخدرات داخل حدودها الى المكتب الدولي العربي بشؤون انخدرات لبحثهــــا واتخاذ مــــا يراه مناسبا يصدها .

، ادة ١٠ ــ تنشأ بالمنظمة مكتبة تزود بالمؤلفات والمراجع العبربية والاجنبية التي تتصل بأوجه نشاطها .

مادة ١١ — يجري العملقي المنظمة وفقا لاحكام النظامالداخلي الذي تقرها لجمعية العاءة بناء على اقتراح المجلس التنفيذي.

الفصل الثاني مكاتب المنظمة واختصاصاتها

مادة ١٢ _ يختص المكتب الدولي العربي لمكافحة الجريمة بما يلي :

- أويام بالدراسات والبحوث العلمية المتعلقة بأسباب الانحراف والجربمة وبواعثها واستنباط وسائل الوقاية والعلاج الخاصة بهها .
- ب) دراسة العقوبة باعتبارها وسيلة اصلا وردع وما يقتضية وضع الانظمة الملائمسة السجون ومعاملة المسجونين ومعتادي الاجرام والهبوسين احتياطيا ورعاية انحكوم عايهم بعد انقضاء مدة العقوبة .
- ج) دراسة أسباب أغسراف الأحداث ووقايتهم ووضع الاسس العلمية والعملية لعلاجهم ، ومعاملة الاحداث الجاندن في المشات الحاصة به .
- د) دراسة واقدراح اساليب النسيق بين الهيئات الحكومية وغيرها في مختلف المدول الاعضاء من أجل
 تحقيق خطة موحدة في الميادين المشار اليها في انقسدم وذلك عن طسريق التقريب بين التشويعات
 والانظمة الحاصة بمكافحة الجريمة والانحراف .
- ه) ابداء المشورة واجراء البحوث الجنائية التي تطلبها حكومات الدول الاصفاء وتقديم المعونة فيجال
 اعداد الباحين والاعتضائيين في النواخي العلمية الحاصة بمكافحة الجريمة .

مادة ١٣- يختص المكتب الدولي العربي الشرطة الجنائية بما يلي :

- أ ي تأمين وتندية التعاون الى اقصى حد ممكن بين غتلف ادارات الشرطة الجنائية في الدول الاعضاء على مكافحة الجرام وملاحقة المجربين في حدود القوائين والانظمة المممول بها في كل دولة عضو وخاصة في مجال تعليد التقيل المارية.
- ب) تقدم المونة التي تطلبها الدول الأعضاء من أجل تدعم وتنمية المؤسسات التي تساهم بصفة فعالة في مكالحة الجرائم.

مأدة ١٤ - يختص المكتب الدو في العربي لشئون المخدرات بما يل :

- التنبيق بين الجهود التي تبدغا للدول الاعضاء في سبيل مكافحة انتاج الهندرات وصناعها والاتجار فيها وتعاطيها داخل حدودها ، ومنع تهريبها من تلك المدول واليها .
- الوقوف على الأجراءات والتدايير الخاصة بمكافحة المخدرات ومنع شريبها وطلب المدلومات المتعلقة بذلك من الدول الأعضاء من اجل تحقيق التدميق الكامل بينها في هذا المجال، وكذلك مراقبة تنفيذ الانتماقيات الدولية الحاصة بمكافحة المحدرات
- مادة ١٥– يتعاون كل مكتب من المكاتب الثلاثة مع الهيئات الدولية التي تقوم على تحقيق الاغراض التي يهدف اليها عن طريق تبادل البحوث والدراسات العلمية والتجارب العملية والاشراك فيها تعقده من حلقات ومؤتمرات وغير ذلك من أوجه التعاون .